



Watersportvereniging Schiphol

Huishoudelijkreglement

uitgave december 2019

Huishoudelijk Reglement	3
Artikel 1.De toelating als lid, junior-deelnemer, of begunstiger.....	3
Artikel 2.Het lidmaatschap van de vereniging.....	3
Artikel 3.Het junior-deelnemerschap.....	3
Artikel 4.Bestuur	3
Artikel 5.Bestuur	4
Artikel 6.Bestuur	4
Artikel 7.Bezwaarschriften.	4
Artikel 8.De deelnamebeperking.	4
Artikel 9.De beschermheer, de erevoorzitter, erelid en lid voor het leven.	4
Artikel 10. De begunstigers en de introducés.	4
Artikel 11. De overige rechten en verplichtingen.	5
Artikel 12. De aansprakelijkheid.....	5
Artikel 13. Het bestuur.	5
Artikel 14. Het bestuur	5
Artikel 15. Het bestuur	5
Artikel 16. Het bestuur	5
Artikel 17. Het bestuur	5
Artikel 18. Het dagelijks bestuur.	5
Artikel 19. De bestuursvergaderingen.	6
Artikel 20. De voorzitter.	6
Artikel 21. De secretaris.....	6
Artikel 22. De penningmeester.	6
Artikel 23. De commissarissen.	7
Artikel 24. De commissarissen.	7
Artikel 25. De ledenadministratie.	7
Artikel 26. Het embleem van de vereniging.....	8
Artikel 27. De vlag van de vereniging en de standaard van leden.....	8
Artikel 28. Het protocol van vlagvoering.	8
Artikel 29. De onderscheidingen en de ereprijzen.	8
Artikel 30. De verenigingswebsite en de verenigingsmededeling.....	9
Artikel 31. Wijziging in het huishoudelijk reglement.	9
Artikel 32. De slotbepalingen.....	9

Huishoudelijk Reglement

goedgekeurd door de ALV op 13 december 2019 en gepubliceerd op site WV Schiphol december 2019

Artikel 1. De toelating als lid, junior-deelnemer, of begunstiger.

Bekendheid met reglementen.

Een ieder, die wenst lidmaatschap of junior-deelnemerschap aan te vragen, of begunstiger te worden van de vereniging, kan zich via de website aanmelden. Het bestuur kan besluiten de aanmelder als lid, junior-deelnemer of begunstiger aan te nemen onder voorbehoud van het in Artikelen 2 en 7 gestelde. Door het verzenden van het aanmeldingsformulier verklaart het aspirant-lid, -junior-deelnemer of -begunstiger zich binnen twee weken na ontvangst bekend te zijn met de inhoud van de statuten, huishoudelijk reglement en andere reglementen van de vereniging zoals gepubliceerd op de website van de vereniging.

De vorderingen van de vereniging worden in de regel in een bedrag verrekend. Indien dit voor de betrokkene bezwaarlijk is, kan hij of zij het bestuur vooraf verzoeken een afwijkende regeling te treffen.

Artikel 2. Het lidmaatschap van de vereniging.

In aanvulling op de statuten;

1. wordt een vaste relatie met een langdurig karakter, voor zover vergelijkbaar met een huwelijk, met een huwelijk gelijkgesteld bij een aanvraag tot werkend lidmaatschap.
2. kan het bestuur buitengewoon lidmaatschap verlenen aan diegene, die niet voor een werkend lidmaatschap in aanmerking komt, indien;
 - het lidmaatschap door het bestuur op hoge prijs wordt gesteld in het belang van de vereniging of haar leden,
 - het lidmaatschap door het bestuur gewenst is ter wille van de continuïteit van een afdeling,
 - het verlies van werkend lidmaatschap volgens Artikel 7. lid 1c van de statuten nadelige gevolgen heeft voor de vereniging of tot een onredelijke situatie leidt.Op buitengewoon lidmaatschap blijft het gestelde in Artikel 7. lid 1c van de statuten onverminderd van toepassing. Werknemers in dienst van de vereniging zijn uitgesloten van enig lidmaatschap.
3. kan een lager tarief worden gehanteerd voor werkend lidmaatschap en buitengewoon lidmaatschap indien de aanvrager van het lidmaatschap de partner, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, van een werkend of buitengewoon lid is of ouder van een junior deelnemer. Wel zijn de volgende beperkingen van toepassing op de rechten van dit zogenaamde niet-actieve lidmaatschap;
 - artikel 10 lid 1 en 2 van de statuten zijn niet van toepassing,
 - voor deelname aan verenigingsevenementen kan een afwijkend tarief gerekend worden,
 - voor omzetting van niet-actief lidmaatschap naar volledig buitengewoon lidmaatschap blijven artikel 5 lid 4 van de statuten en artikel 2 lid 2 van het huishoudelijk reglement onverkort van toepassing

Artikel 3. Het junior-deelnemerschap.

Het junior-deelnemerschap staat open voor;

- een ieder die in actieve dienst is bij de K.L.M.,
 - gezinsleden van de werkende-, ere-, of buitengewone leden,
- in geval bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet is bereikt.

Artikel 4. Bestuur

Bij aanvragen voor junior-deelnemers dient het aanmeldingsformulier mede ondertekend te zijn door één van de ouders of voogd. De ouder of voogd verklaart zich overeenkomstig Artikel 1. bekend te maken met de inhoud van de statuten, huishoudelijk

reglement en andere reglementen van de vereniging middels de aanmelding als junior-deelnemer.

Artikel 5. Bestuur

Het bestuur is niet verplicht toezicht uit te oefenen op de junior-deelnemers en draagt geen verantwoordelijkheid ten opzichte van hen.

Artikel 6. Bestuur

Junior-deelnemers krijgen in het jaar volgend op het jaar dat zij achttien jaar worden de status van buitengewoon lid, behalve als zij in dienst zijn bij de KLM. In dat geval krijgen zij de status van werkend lid.

Artikel 7. Bezwaarschriften.

Bezwaarschriften tegen door het bestuur aangenomen nieuwe leden, junior-deelnemers of begunstigers kunnen worden ingediend bij de secretaris. Het bestuur is gehouden deze bezwaren te onderzoeken. Na onderzoek en beslissing staat leden beroep open op de algemene vergadering.

Artikel 8. De deelnamebeperking.

Het bestuur is gerechtigd beperkingen in te stellen omtrent het toelaten van leden of junior-deelnemers tot de afdelingen. Deze beperkingen gelden voor kortere of langere tijd. Indien de beperking wordt opgeheven, vindt toelating plaats in volgorde van aanvraag van leden en voorts zo nodig volgens de volgorde van de wachtlijst zoals vastgelegd in het Haven- en Zeilreglement.

Artikel 9. De beschermheer, de erevoorzitter, erelid en lid voor het leven.

Beschermheer of beschermvrouw is diegene, die op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering is verzocht het beschermheerschap op zich te nemen en die hiermede heeft ingestemd. De beschermheer of beschermvrouw is zonder verplichtingen een begunstiger in de zin van de statuten en reglementen, en indien hij/zij tevens lid is, vrijgesteld van contributie. Bovendien heeft de beschermheer/vrouw toegang tot de algemene vergadering en mag hij/zij aldaar het woord voeren.

Benoeming tot beschermheer of beschermvrouw, erevoorzitter, of erelid geschiedt door de algemene vergadering bij acclamatie. Indien schriftelijke stemming wordt verzocht, dan dient ten minste tweederde van de geldige stemmen in het voordeel van de benoeming te zijn.

De erevoorzitter is een bijzonder erelid en erelid in de zin van statuten en reglementen. De erevoorzitter heeft het recht het woord te voeren in bestuursvergaderingen en ontvangt de notulen. Echter de erevoorzitter heeft geen stemrecht in de bestuursvergadering, tenzij hij tevens een door de algemene vergadering gekozen bestuurslid is.

Ereleden en leden voor het leven zijn vrijgesteld van contributie. Het lidmaatschap eindigt bij overlijden.

Artikel 10. De begunstigers en de introducés.

1. Begunstigers zijn gerechtigd tot:

- het bijwonen van de algemene vergadering;
- het bezoeken van de haven;
- het bijwonen van verenigingsevenementen. Voor deelname aan verenigingsevenementen kan een afwijkend tarief gerekend worden.

Begunstigers hebben geen recht:

- in de algemene vergaderingen het woord te voeren of een stem uit te brengen;
- een vaste ligplaats in de haven aan te vragen, tenzij de begunstiger na toekenning van een ligplaats volgens artikel 5 van de statuten recht heeft op het werkend of buitengewoon lidmaatschap;
- schepen van de vereniging te gebruiken;

2. Leden en begunstigers, die gasten introduceren aan de haven, dragen zorg dat hun introducés het bepaalde in de statuten en overige reglementen nakomen.

Artikel 11. De overige rechten en verplichtingen.

1. De rechten en verplichtingen van de leden en de junior-deelnemers die tevens gebruik maken van de haven wordt nader geregeld in het havenreglement; en van de leden en junior-deelnemers die tevens gebruik maken van schepen van de vereniging voorts nader in het zeilreglement.
2. Het stemrecht van leden betreffende algemene zaken heeft met name ook betrekking op het havenkantoor, het clubhuis, het parkeerterrein, het "Scholletjesbos" en de was- en kleedruimten.
3. Indien de financiële verplichtingen van een lid of junior-deelnemer stammend uit een voorgaand verenigingsjaar niet invorderbaar zijn gebleken, kan het bestuur besluiten het lidmaatschap of juniordeelnemerschap schriftelijk op te zeggen. Deze opzegging kan bij gebrek aan een nader dan het geregistreerde adres plaatsvinden in het verenigingsorgaan (= website). Deze opzegging is rechtens een ontzetting volgens Artikel 7 lid 1d van de statuten.
4. Tijdens een schorsing volgens Artikel 9 van de statuten is de geschorste ontzet uit zijn rechten met behoud van zijn verplichtingen. De toegang tot de haven en gebruik van de schepen van de vereniging is hem ontzegd, behoudens met verkregen toestemming van de voorzitter of bij diens ontstentenis van de vice-voorzitter.

Artikel 12. De aansprakelijkheid.

1. De vereniging noch haar bestuur aanvaardt aansprakelijkheid voor zich op of in de haven bevindende schepen, voor de inventaris daarvan, of voor de op haar terreinen geparkeerde auto's, rij- en voertuigen, fietsen en alle niet aan haar toebehorende goederen, of voor schade toegebracht aan leden of derden.
2. Op de leden, junior-deelnemers of begunstigers die door nalatigheid *of opzet schade berokkenen aan de vereniging, kan, ter beoordeling van het bestuur, deze schade geheel of gedeeltelijk worden verhaald.*
3. Indien sprake is van grove nalatigheid of opzet kan de volledige schade worden verhaald op het lid. E.e.a. ter beoordeling van het bestuur

Artikel 13. Het bestuur.

Het bestuur is in al zijn handelingen verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

Artikel 14. Het bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en commissarissen.

Artikel 15. Het bestuur

Toevoeging van een tweede secretaris en/of penningmeester is mogelijk. Combinatie van functies is eveneens mogelijk.

Artikel 16. Het bestuur

De voorzitter, secretaris en de penningmeester worden bij afzonderlijke kandidaatstelling in functie gekozen. Het bestuur verdeelt de overige functies onderling.

Artikel 17. Het bestuur

De bestuursleden treden af volgens rooster:

- in de even jaren de voorzitter, de eventuele 2^e secretaris en 2^e penningmeester en de helft van de commissarissen;
- in de oneven jaren de secretaris, de penningmeester en de andere helft van de commissarissen.
- aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Gekozen commissarissen treden in het rooster op de plaats van de aftredende commissarissen.

Artikel 18. Het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur van de vereniging is opgedragen aan de voorzitter, de 1^e secretaris en de 1^e penningmeester. Is één van hen afwezig, dan benoemt het bestuur voor hem een plaatsvervanger. In zaken waarbij een spoedige beslissing moet worden genomen

kan het dagelijks bestuur besluiten nemen, doch is verplicht daarvan in de eerst komende bestuursvergadering het gehele bestuur in kennis te stellen.

Artikel 19. De bestuursvergaderingen.

1. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. Hij is verplicht deze bijeen te roepen op verzoek van ten minste twee bestuursleden.
2. De bestuursleden worden ten minste vijf dagen tevoren, behoudens in spoedeisende gevallen, door de secretaris opgeroepen, onder opgave van de te behandelen punten, uur en plaats van de vergadering.
3. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda vast. Hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van ten minste twee bestuursleden.
4. De voorzitter heeft de bevoegdheid de beraadslaging over een aan de orde zijnde onderwerp te sluiten en zo nodig tot stemming over te gaan.
5. Bij stemming beslist de gewone meerderheid.
Bij staken van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
6. Een bestuursvergadering kan slechts bindende besluiten nemen indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.
7. De secretaris houdt de notulen bij, tenzij het bestuur besluit te volstaan met een besluitenlijst. De notulen of in het gegeven geval de besluitenlijst worden door het bestuur vastgesteld.
8. Bestuursleden hebben het recht één stem uit te brengen betreffende personen en zaken de afdelingen betreffende, zonder bij deze afdelingen aangesloten te zijn.

Artikel 20. De voorzitter.

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen. De vice-voorzitter vervangt hem bij afwezigheid. Is de laatste eveneens afwezig, dan treedt respectievelijk de penningmeester, de secretaris of het langst geleden gekozen aanwezige bestuurslid als zodanig op.

De voorzitter is belast met:

- het handhaven van de orde tijdens de vergadering;
- het bekrachtigen van de verslagen met zijn handtekening;
- het benoemen op de algemene vergadering van een stembureau;
- de vertegenwoordiging van het bestuur en de vereniging naar buiten;
- het toezicht op de uitvoering van arbeidscontracten en arbeidsovereenkomsten met werknemers in dienst van de vereniging.

Artikel 21. De secretaris.

De secretaris is belast met:

- het voeren en het afschrift houden van de correspondentie van de vereniging en het ter kennis brengen van het bestuur van alle uitgaande en inkomende stukken;
- het toezicht op de werkzaamheden van de ledenadministratie voor zover deze secretariaatswerkzaamheden betreffen;
- het bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen;
- het uitbrengen van een jaarverslag aan de algemene vergadering. Dit jaarverslag moet gedurende ten minste zeven dagen voor de bedoelde vergadering ter inzage zijn van de leden en wordt aan de goedkeuring van de bedoelde vergadering onderworpen, welke vergadering het recht heeft in het verslag wijzigingen aan te brengen;
- het zo nodig en in overleg met het bestuur uitbrengen van het jaarverslag aan het bestuur van organisaties waarvan de vereniging lid is;
- het beheren van het archief;
- zorg dragen voor de presentielijsten en het aanwezig hebben van een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen van de vereniging op iedere vergadering;
- het verzenden van convocaties voor bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen;
- het in ontvangst nemen van voorstellen van leden.

Artikel 22. De penningmeester.

De penningmeester is belast met:

- het beheer van de geldmiddelen en de zorg voor de verenigingskas. De beschikbare gelden worden door hem gestort bij een bankinstelling, hem door het bestuur aangewezen;
- nauwkeurig aantekening te houden van alle ontvangsten en uitgaven. Hij is verplicht de bij hem ingekomen stukken te bewaren en van de verzonden stukken afschrift te houden. Tevens is hij verplicht het bestuur op de hoogte te houden van alle inkomende en uitgaande correspondentie;
- het zo nodig en in overleg met het bestuur uitbrengen van een jaarlijks financieel verslag aan het bestuur van organisaties waarvan de vereniging lid is;
- het jaarlijks in overleg met het bestuur samenstellen van een balans van de vereniging en een staat van baten en lasten van de vereniging, en aan te bieden aan de kascommissie ter controle;
- het in overleg met het bestuur samenstellen van een begroting voor de vereniging voor het komende verenigingsjaar;
- het toezicht houden op de werkzaamheden van de ledenadministratie voor zover deze financiële werkzaamheden betreffen.
De balans, de staat van baten en lasten en de begroting van de vereniging zullen door het bestuur aan de algemene vergadering worden voorgelegd.

Artikel 23. De commissarissen.

De commissarissen zijn ondersteunend aan het bestuur en verantwoordelijk voor de taken binnen de functie waarin zij zijn benoemd. Verantwoording wordt afgelegd op de reguliere bestuursvergadering.

De commissarissen zijn bevoegd binnen hun verantwoordelijkheid taken te delegeren, zij blijven echter te allen tijde verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de gedelegeerde taken.

Artikel 24. De commissarissen.

De desbetreffende commissaris is verplicht, indien het bestuur zulks verlangt, bij aanschaf van een tweedehands goed (b.v. een schip, motor of ander roerend goed) een expertiserapport van een erkend bedrijf, aan het bestuur te overleggen.

Artikel 25. De ledenadministratie.

Het leden- en ligplaatsenregister worden bijgehouden door de ledenadministratie onder bestuurlijke verantwoording van de secretaris en voor zover het financiële aangelegenheden betreft, onder bestuurlijke verantwoording van de penningmeester.

Op de ledenadministratie is van kracht de Wet op de Persoons Registratie (WPR) voor verenigingen met een ledenbestand. De vereniging is gehouden in het register opgenomen gegevens te beveiligen en uitsluitend te gebruiken voor het besturen van de vereniging. De gegevens worden niet aan derden verstrekt, behoudens indien verlangd door organisaties waarvan de vereniging lid is; zoals de K.P.V.N. en het K.N.W.V.

Een ieder, die meent dat gegevens hem betreffend zijn opgenomen in het register van de vereniging kan het bestuur om inzage verzoeken. Het bestuur zal binnen dertig dagen schriftelijk opgave verstrekken van al de gegevens hem betreffend zoals vermeld staande in het register.

Van leden, junior-deelnemers en begunstigers staan minimaal de volgende gegevens in het register vermeld;

- naam, woonplaats, postadres, telefoonnummer, geboortedatum en lidnummer, emailadres;
- K.L.M.-personeelsnummer (indien van toepassing);
- aard van het lidmaatschap; erelid, werkend of buitengewoon lid, lidmaatschap als partner van een lid, junior-deelnemer of begunstiger;
- indien aangesloten bij de afdeling zeilen en voor zover van toepassing; de aantekening; niet-schipper, leerling of schipper, de bevoegdheid, de leskaart of vervangende C.W.O.-vorderingenstaat, en eventueel bij junior-deelnemers de aantekening indien aangesloten bij de jeugdafdeling;
- indien aangesloten bij de afdeling haven en voor zover van toepassing; de aantekening; ligplaatshouder, type, afmetingen en naam van het schip, bijboot en/of zeilplank, de ligplaats;
- bankrekeningnummer;

Artikel 26. Het embleem van de vereniging.

Het embleem dat de vereniging voert, is;

- op goudgeel (kleurcode pantone Yellow-C of PMS-102);
- in azuur (kleurcode PMS-300) een cirkel met dunne zwarte rand, daarin in witzilver en zwart een meeuw in zweefvlucht,
- terwijl rechtsonder door de cirkel alternerend in goudgeel en azuur een golfmotief is aangebracht.

Artikel 27. De vlag van de vereniging en de standaard van leden.

De vlag en standaards, die de vereniging voert, zijn;

- de vlag van de vereniging; een rechthoekige driekleeds goudgele vlag, de hoogte verhoudt zich tot de lengte als twee tot drie, beladen in het hart met het embleem van nabij zestig centimeter in doorsnede,
- de standaard van leden; een driehoekige goudgele wimpel, waarvan de hijs 25 cm is en de vlucht 40 cm is, beladen met het embleem op nabij een derde van de grootte in het midden van de hijszijde en voorts getrouwelijk aan de hierboven beschreven vlag van de vereniging,
- de standaard van ereleden; rechthoekig met insnijding (gezwaluwstaart) en voorts eender aan de standaard van leden; de hijs is 25 cm en de vlucht is 40 cm,
- de standaard van de voorzitter en de erevoorzitter; rechthoekig en voorts eender aan de standaard van leden; de hijs is 25 cm en de vlucht is 40 cm,
- de standaard van de vice-voorzitter; eender aan de standaard van de voorzitter met een blauwe bal boven aan de zijde van de hijs,
- de standaarden van de overige bestuursleden; eender aan de standaard van de voorzitter met twee blauwe ballen onder elkaar aan de zijde van de hijs,
- de standaard van de beschermheer of beschermvrouw; vierkant en voorts eender aan de standaard van de voorzitter; de hijs is 40 cm.

Het beeldmerk dat de vereniging voert in drukwerk en op voorwerpen is de vlag van de vereniging uitgevoerd als wimpel.

Artikel 28. Het protocol van vlagvoering.

1. Nabij de voorsteiger wordt vanaf de officiële opening van het verenigingsseizoen op de laatste zondag voor 30 april tot en met de sluiting van het verenigingsseizoen op de laatste of voorlaatste zaterdag in oktober de vlag van de vereniging gevoerd van top van de vlaggenmast.
2. Een driekleeds nationale vlag wordt van de gaffel gevoerd; gehesen in de ochtend na acht uur en gestreken in de avond vóór zonsondergang.
3. Ter gelegenheid van nationaal erkende dagen van uitgebreid vlaggen wordt de Nederlandse vlag van top gevoerd en de vlag van de vereniging van de gaffel. Tevens wordt op verjaardagen van Leden van het Koninklijk Huis met de nationale vlag de oranje wimpel gehesen.
4. Tijdens nationale rouw of vanwege rouw binnen de vereniging is de nationale vlag van top gestreken tot halverwege de vlaggenmast en zijn de vlag van de vereniging alsmede andere vlaggen weggenomen.
5. Buiten het verenigingsseizoen is de vlagvoering beperkt tot nationaal erkende dagen van uitgebreid vlaggen en wordt de vlag van de vereniging alleen gevoerd bij gelegenheden, waarbij de vereniging overdag activiteiten ontplooit aan de haven.
6. Bij bezoek aan de vereniging of aan de haven van een gast of passant met een andere nationaliteit dan de Nederlandse, wordt van onder de linker ra van de vlaggenmast; gezien vanaf de waterzijde, zijn nationale vlag gevoerd.

Artikel 29. De onderscheidingen en de ereprijzen.

De onderscheidingen en ereprijzen, die de vereniging kent, zijn;

- de gouden speld van verdienste; benoeming ingesteld in 1968 door de algemene ledenvergadering als blijk van waardering voor die leden, die zich voor de watersport of de vereniging door bestuurlijke daadkracht, of gedurende vele jaren op bijzondere wijze, verdienstelijk hebben betoond; of onder de vlag van de vereniging een buitengewone internationaal erkende prestatie hebben verricht,
- de zilveren speld van verdienste; ingesteld in 1976 door het bestuur als blijk van waardering voor die leden, die zich voor de watersport of de vereniging door persoonlijke

- inzet, of gedurende lange tijd, bijzonder verdienstelijk hebben betoond; of onder de vlag van de vereniging een buitengewone prestatie hebben verricht.
- De zilveren speld van de vereniging; ingesteld in 1958 door het bestuur als blijk van waardering voor die leden en junior-deelnemers, die onder de vlag van de vereniging een bijzondere sportieve prestatie hebben geleverd,
 - het lidmaatschap-voor-het-leven; ingesteld in 1959 door het bestuur als blijk van waardering voor die leden, die voor de vereniging bij talloze gelegenheden goede diensten hebben bewezen en daarmee de vereniging aan zich hebben verplicht.
 - de Kielzogprijs; wisselprijs aangeboden aan het bestuur in 1968 en elk jaar door het bestuur toe te kennen als blijk van waardering aan het lid, dat zich in het afgelopen verenigingsjaar het meest verdienstelijk heeft betoond voor of in naam van de vereniging. Het bestuur draagt benoemingen voor, stelt onderscheidingen vast en kent ereprijzen toe.

Artikel 30. De verenigingswebsite en de verenigingsmededeling.

1. Oproepen voor de algemene vergadering, notulen van de vorige algemene vergadering, jaarverslagen, de staat van baten en lasten, de begroting, de voorgestelde contributies, heffingen, minimumbijdrage en liggelden worden gepubliceerd in het verenigingsorgaan onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur. Tevens publiceert het bestuur op de verenigingswebsite de bestuur mededelingen en aankondiging van activiteiten.
2. De verslaglegging van activiteiten is een verantwoordelijkheid vanuit het bestuur en berust bij de betrokken commissaris. Het publiceren van de overige artikelen op de verenigingswebsite geschiedt onder de onafhankelijke verantwoordelijkheid van een redacteur en binnen de door de algemene vergadering vastgestelde begroting.
3. De redacteur wordt aangesteld en bedankt door het bestuur. De redacteur rapporteert aan de commissaris in wiens portefeuille het verenigingsorgaan is opgenomen.
4. Het verenigingsorgaan verschijnt ten minste drie maal per verenigingsjaar volgens een door het bestuur vastgesteld schema en voorts indien nodig tussentijds als verenigingsmededeling. Het orgaan wordt toegestuurd aan alle verschillend luidende postadressen uit het ledenregister.
5. Het bestuur verleent toestemming tot het adverteren in het verenigingsorgaan en stelt de vergoeding voor de advertentie vast.

Artikel 31. Wijziging in het huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering en ondergeschikt aan de statuten.

Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden aangenomen door een besluit van de algemene vergadering, waarbij ten minste tien procent van de leden aanwezig is en ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen ten gunste van het voorstel zijn uitgebracht.

Indien op een zodanige vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig mocht blijken te zijn, dan wordt opnieuw een algemene vergadering gehouden, plaats vindend niet eerder dan tien dagen en niet later dan dertig dagen na de oorspronkelijke algemene vergadering. In deze algemene vergadering kan een besluit tot wijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen ongeacht het aantal aanwezige leden.

De bepalingen in dit reglement, die reeds op grond van een dwingende wetsbepaling van toepassing zijn, zijn niet voor wijziging vatbaar. Zodanige bepalingen komen met name voor in delen van Artikel 25 en hebben betrekking op de Wet op de Persoons Registratie (WPR).

Artikel 32. De slotbepalingen.

Door het bestuur zijn nadere regels gesteld aan de afdelingen, aan het gebruik van de haven, haventerreinen, opstallen en gebruik van schepen van de vereniging. Deze regels zijn neergelegd in het havenreglement en het zeilreglement.

De statuten en reglementen liggen ter inzage op het havenkantoor.

In de gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus besloten in de Algemene Ledenvergadering van 7 april 2017 onder gelijktijdige intrekking van het voorgaande Huishoudelijk reglement.